



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)**

Solicitação de Diárias e/ou Passagens

Dados do Requerente

1. DADOS PESSOAIS	☐ Servidor Público Federal ☐ Servidor Municipal, Estadual, Legislativo ou Judicial ☐ Não servidor		
Nome:			
CPF:	Data de Nascimento:		
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Exp:
SIAPÉ*:	Lotação*:		
Cargo, Função, Emprego:			
Escolaridade do Cargo:		Telefone pessoal com DDD:	
E-Mail:		Nome da Mãe:	
Auxílio-alimentação mensal*: R\$		Auxílio-transporte mensal*: R\$	

* Somente para servidores municipais, estaduais, legislativos ou judiciais.

Dados Bancários:

Nome e nº do Banco:	Agência:	Conta e DV:
---------------------	----------	-------------

Dados da chefia imediata:

Nome:
E-mail:

Objetivo da Viagem: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento)

--

Relação de Pertinência: (entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da Instituição)

--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Dados da Viagem:

Data de início da Viagem:	Data de retorno da viagem:
Cidade de origem da viagem:	
Cidade de destino da viagem:	
Será necessário o pagamento de: () PASSAGENS () DIÁRIAS	

2

Veículo utilizado para a viagem:

() PRÓPRIO* () VEÍCULO OFICIAL DA UFSC () ÔNIBUS () AVIÃO

* Caso escolha veículo próprio, estou ciente de que as despesas com combustível e qualquer outra despesa que ocorra com o veículo durante a viagem serão de minha inteira responsabilidade.

Trechos/Percursos:

Dia:	Hora:	Origem:	Destino:

Caso necessite explicar algo sobre os trechos, preencha o espaço abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)**

JUSTIFICATIVAS: Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação	
Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência):	
Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:	
Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:	
Final de semana:	
Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:	

3

* É obrigatório anexar comprovantes a esta solicitação, tais como: e-mail, ofício, portaria, etc. com a convocação do compromisso/reunião ou comprovantes de inscrição em evento.

* Estou ciente de que devo apresentar o relatório de viagem devidamente preenchido em até 05 dias corridos após o meu retorno, conforme as instruções disponíveis em:
<https://sgpp.cbs.ufsc.br/registro-de-viagens/>

Curitibanos, ____ de _____ de _____.

REQUERENTE

DIREÇÃO DO CAMPUS DE CURITIBANOS

Observações: