



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Autorização de Viagem Sem Ônus / Afastamento de Curta Duração

Dados do Requerente

1. DADOS PESSOAIS	
Nome:	
CPF:	

Objeto da Viagem:

--

Relação de Pertinência com o cargo: (Exceto para afastamentos para consultas e exames médicos)

--

Dados da Viagem:

Data de início da viagem:
Data final da viagem:
Cidade/Estado de origem da viagem:
Cidade/Estado de destino da viagem:

É obrigatório anexar comprovantes a esta solicitação, tais como: e-mail com a convocação do compromisso/reunião ou comprovantes de inscrição em evento, exceto para afastamentos para consultas e exames médicos, em que a informação deve ser apresentada somente à chefia.

Serviço de Gestão de Pessoas e Processos da Diretoria Administrativa do Campus de Curitibanos da Universidade Federal de Santa Catarina. Telefone: (48) 3721-3900. E-mail: pepsoas.cbs@contato.ufsc.br.
<https://sgpp.cbs.ufsc.br>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Veículo utilizado para a viagem:

() PRÓPRIO () VEÍCULO OFICIAL DA UFSC () ÔNIBUS () AVIÃO

Observações:

Termo de ciência: Estou ciente de que esta viagem está sendo realizada com meus próprios recursos financeiros ou recursos de projetos de pesquisa ou extensão, editais e afins, ficando a Universidade Federal de Santa Catarina isenta de qualquer despesa relativa à mesma. Também estou ciente de que devo apresentar o relatório de viagem devidamente preenchido em até 05 dias corridos após o meu retorno, conforme as instruções disponíveis em: <https://sgpp.cbs.ufsc.br/registro-de-viagens/> (exceto para afastamentos para consultas e exames médicos, em que deverei apresentar os comprovantes diretamente à chefia).

Curitibanos, ____ de _____ de _____.

Requerente

Parecer Direção do Campus / Chefia Imediata:

Direção/Chefia